

Front-Office Mitarbeiter/in im Ostseehotel in Vollzeit ab sofort

Dein neuer ArbeitsORD.

Das **Ostsee Resort Damp** – Dein neuer ArbeitsORD. Warum? Ganz einfach. Damp hat alles, was einen guten Arbeitsplatz ausmacht. Super Leute. Super Strand. Super Aussicht. Super Betriebsklima. Super Möglichkeiten. Klingt super für Dich? Dann komm ans Meer und unterstütze unser Team im Front Office.

Das ist genau Dein Ding.

- Du bist die Person, die unsere Gäste gerne aufsuchen, weil man sich bei Dir gut aufgehoben fühlt.
- Du liebst es zu organisieren, ohne deine Spontanität zu verlieren.
- Du führst Tätigkeiten wie Check-in und Check-out ganz entspannt durch, auch wenn es mal stürmisch wird.
- Du bist kein absoluter Neuling, sondern hast bereits eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotellerie oder Touristik.
- Der Umgang mit Hausmanagementsystemen wie Fidelio oder Opera ist Dir nicht neu.
- Du bist die Flexibilität in Person und ein echter Gewinn für jedes Team.
- Du fühlst Dich in der deutschen und englischen Sprache zu Hause. Falls Du Dänisch in Deinem Repertoire hast, perfekt.

Das ist für Dich drin.

- Du bekommst einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Dein Gehalt ist fair. Lass uns drüber sprechen.
- Du hast die Möglichkeit günstig direkt vor Ort zu wohnen.
- Du bekommst viele Vergünstigungen für Spiel, Sport und Spaß.
- In unseren Restaurants kannst Du als Mitarbeiter preiswert essen.
- Du arbeitest direkt am Meer und hast den Strand vor der Tür.

Du bist dabei?

Dann bring jetzt frischen Wind in das Front-Office und bewirb Dich mit Deinen vollständigen Unterlagen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin, gerne auch per Mail.

Schick einfach alles an die Personalabteilung: jobs@damp.de

Für erste Informationen steht Dir Frau Anja Lerke gerne zur Verfügung. Telefon: 04352 80-8085.