

## **Eventkonsultant (m/w/d) im Ostseehotel in Vollzeit ab sofort**

Werde Teil von etwas GANZ Großem... und trotzdem bist du erst am Anfang der Reise.

Komm mit uns auf eine Reise in die Zeit der Wikinger.

Am 15.5. eröffnet unser Ostseehotel Midgard seine Pforten und setzt einen neuen Meilenstein im Schleswig-Holstein-Tourismus. Das Wikinger-Themenhotel glänzt mit über 400 komplett renovierten Zimmern und hochwertiger Ausstattung.

### **Das ist genau Dein Ding.**

- Du bist Dir für nichts zu schade und wenn es sein muss, dann übernimmst Du auch die stellvertretende Teamleitung für die Geschäftsbereiche Gruppenreisen und MICE-Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions & Events.
- Du weißt, worauf Du Dich damit einlässt. Wir nennen es: Dienstplanführung und Einteilung, Abteilungsleitermeetings, Vertretung der Teamleitung, Durchführung und Planung von Veranstaltungen und Events.
- Du hast nix dagegen Dich im Kreis zu drehen. In diesem Fall eines definierten Kundenkreises.
- Du weißt: vor dem Spiel ist nach dem Spiel. Das gilt auch für die Vor- und Nachbereitung der Kundentermine, Kundenkontakte und Aftersales.
- Interne Administration und Koordinationsunterstützung von Tagungen, Seminaren, Events, Incentives, Messen, Trainingslagern, Bus-, Gruppen- und Wellnessreisen zaubert Dir ein Leuchten in die Augen und keine Panik ins Gesicht.
- Dir ist klar, dass Bankettveranstaltungen nix mit Deiner Sparkasse zu tun haben und Du betreust sie von A bis A – von Anlasserstellung bis zur Abschlussrechnung.
- Auch wenn das Thema Pflege in der Politik ein leidiges Thema ist, Dir liegt sie am Herzen: Pflege von Veranstaltungsbuchungen, Pflege der Bestandsdaten von Kunden- und Firmenkarteien, Pflege des Forecasts.
- Du bist gerne unter Menschen und freust Dich auf Meetings und Schulungen.
- Du bist ganz dicke mit den Abteilungen Tagungsservice, Gastronomie-Outlets, Reservierung, Front Office, Sales & Marketing, Freizeitbereiche und Controlling.
- Du bist kein absoluter Neuling, sondern hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Hotelfach und idealerweise Erfahrung im Bereich Eventadministration und -koordination.
- Du bist Dienstleister durch und durch und ergebnisorientiertes Handeln liegt Dir im Blut.
- Außerdem haste: gute MS-Office und Fidelio Suite 8 CCM Kenntnisse, erste Erfahrungen mit SAP, konversationssichere Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Du kannst dazu noch Dänisch oder Schwedisch? Pluspunkt für Dich.
- Und weil es in eine Stellenanzeige gehört, besitzt Du noch Engagement, bist belastbar und flexibel.

**Das ist für Dich drin.**

- Du kannst auf die Möglichkeiten und Ressourcen eines großen Unternehmens zugreifen.
- Du bekommst einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Dein Gehalt ist fair. Lass uns drüber sprechen.
- Soweit wir können unterstützen wir Dich gerne bei der Suche nach einer Unterkunft.
- Du bekommst viele Vergünstigungen für Spiel, Sport und Spaß.
- In unseren Restaurants kannst Du als Mitarbeiter preiswert essen.
- Du arbeitest direkt am Meer und hast den Strand vor der Tür.

**Du bist neugierig und mutig genug, die altbekannten Pfade zu verlassen?**

Dann bring jetzt frischen Wind in den Eventbereich und bewirb Dich mit Deinen vollständigen Unterlagen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin, gerne auch per Mail.

Schick einfach alles an die Personalabteilung: [jobs@damp.de](mailto:jobs@damp.de)

Für erste Informationen steht Dir Benjamin Stein gerne zur Verfügung. Telefon: 04352 80-8077.